

**KONAK KAYMAKAMLIğI**  
**KONAK MORİS BENCUYA ÖZEL EğİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜğÜ**  
**I.II.III. KADEME**



**2024 – 2028**  
**STRATEJİK PLANI**



*“Benim Türk milletine, Türk cemiyetine, Türklüğün istikbaline ait ödevlerim bitmemiştir, siz onları tamamlayacaksınız. Siz de, sizden sonrakilere i*

*K. Atatürk*

# İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.  
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>İZMİR</b>		<b>İlçesi:</b> KONAK	
<b>Adres:</b>	Güney Mah. Zeytinlik Cad. No.13 Yenişehir/Konak	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tinyurl.com/mr2y4849">https://tinyurl.com/mr2y4849</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(0232)4577426	<b>Faks Numarası:</b>	(0232)4577436
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:m.bencuya.ocem@gmail.com">m.bencuya.ocem@gmail.com</a> <a href="mailto:747489@meb.k12.tr">747489@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:747516@meb.k12.tr">747516@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:752445@meb.k12.tr">752445@meb.k12.tr</a>	<b>Web adresi:</b> sayfası	<a href="https://konakotizm.meb.k12.tr">https://konakotizm.meb.k12.tr</a> <a href="https://konakmorisbencuya-otizm.meb.k12.tr">https://konakmorisbencuya-otizm.meb.k12.tr</a> <a href="https://morisbencuyaozelegitim.meb.k12.tr">https://morisbencuyaozelegitim.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	747489 ( 1. Kademe ) 747516 ( 2. Kademe ) 752445 ( 3. Kademe )	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ



Engelli bireylerin eğitimi, toplumların gelişmişlik düzeylerinin aynasıdır. Engelli bireylere kaliteli ve çağın gereklerine uygun eğitim verebilmek ciddi stratejik planlamalardan ve öngörülerden geçer.

Moris Bencuya Özel Eğitim Uygulama Okulu I., I., III. Kademe Müdürlüğü olarak öğrencilerimize gereksinimlerine uygun ve onların toplumla entegrasyonlarını sağlayacak kaliteli bir Özel Eğitim verme çabası içindeyiz. Öğrencilerimizi kendi potansiyelleri çerçevesinde bağımsız yaşam becerilerini, sosyal ve dil becerilerinin geliştirilmesini sağlayarak bağımlı bireylerden bağımsız bireyler yetiştirmektir.

Büyük önder Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler; ifade ettiği üzere "Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur" sözünü ilke edinerek, okulumuz bünyesinde eğitim gören öğrencilerin bağımsız yaşam becerilerine sahip olarak toplumsal yaşama hazır hale gelmelerini misyon ediniyoruz. Bu çalışma okulumuz birimlerinin eksik ve yeterli yanlarını görerek bu misyon doğrultusunda 2028 yılına kadar yapmamız gerekenleri göstermektedir. 2024-2028 stratejik planımızı gerçekleştirerek okulumuzu her alanda bir üst basamağa taşımak hedefimizdir. Bu hedef öğrencilerimizde istendik davranış değişikliklerini kazandırabilmek için daha etkin çalışan bir okul olmamızı sağlayacaktır.

Moris Bencuya Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Eğitim Öğretim Dönemi stratejik planımızı hazırlarken Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılında Bakanlığımızın belirlediği yol haritası doğrultusunda eğitim politikalarımızı belirliyoruz. Bu bağlamda bizler öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu, fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda orta ağır düzey otizm tanılı öğrenci özelliklerine uygun olarak planlanmış olan okul binamıza kavuşmayı hedefledik. Böylece öğrencilerimizin daha kaliteli ve daha donanımlı eğitim almalarını sağlayarak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla okul personelinin donanımlı ve ihtiyaçlarına uygun fiziki ortamda bulunmalarını sağlayarak verimliliklerinin artacağına ve öğrencilerimizin bilgi ve becerilerinin daha çok gelişeceğine, dolayısıyla bu çalışmaların da okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Mihrican EROL

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanlar ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. YRD.	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareket
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İBBS	Türkiye İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KPSS	Kamu Personeli Seçme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu



# I. BÖLÜM

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Üst Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mihrican EROL	Okul Müdürü	Mihrican EROL	Okul Müdürü
Osman MERZE	Müdür Yardımcısı	Osman MERZE	Müdür Yardımcısı
Ertan TUNCAY	Beden Eğt. Öğrt.	Selin ŞAHBAZ UYGUR	Rehber Öğretmen
Görkem YÜCEL	Müzik Öğrt.	Taylan Özgür KAYA	Beden Eğt. Öğrt.
S. Çağlar ADAMCİL	Görsel Sanatlar Öğrt.	Fatma Demet KAYA	Seramik Öğretmeni
Arzu KIPÇAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Nilgün ELVER	Muhasip Üye

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

### I- Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konulu , 06/10/2022 tarih ve E-66968699-10.06.01-60162336 2024-2028 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

### Hazırlık Dönemi Çalışmaları

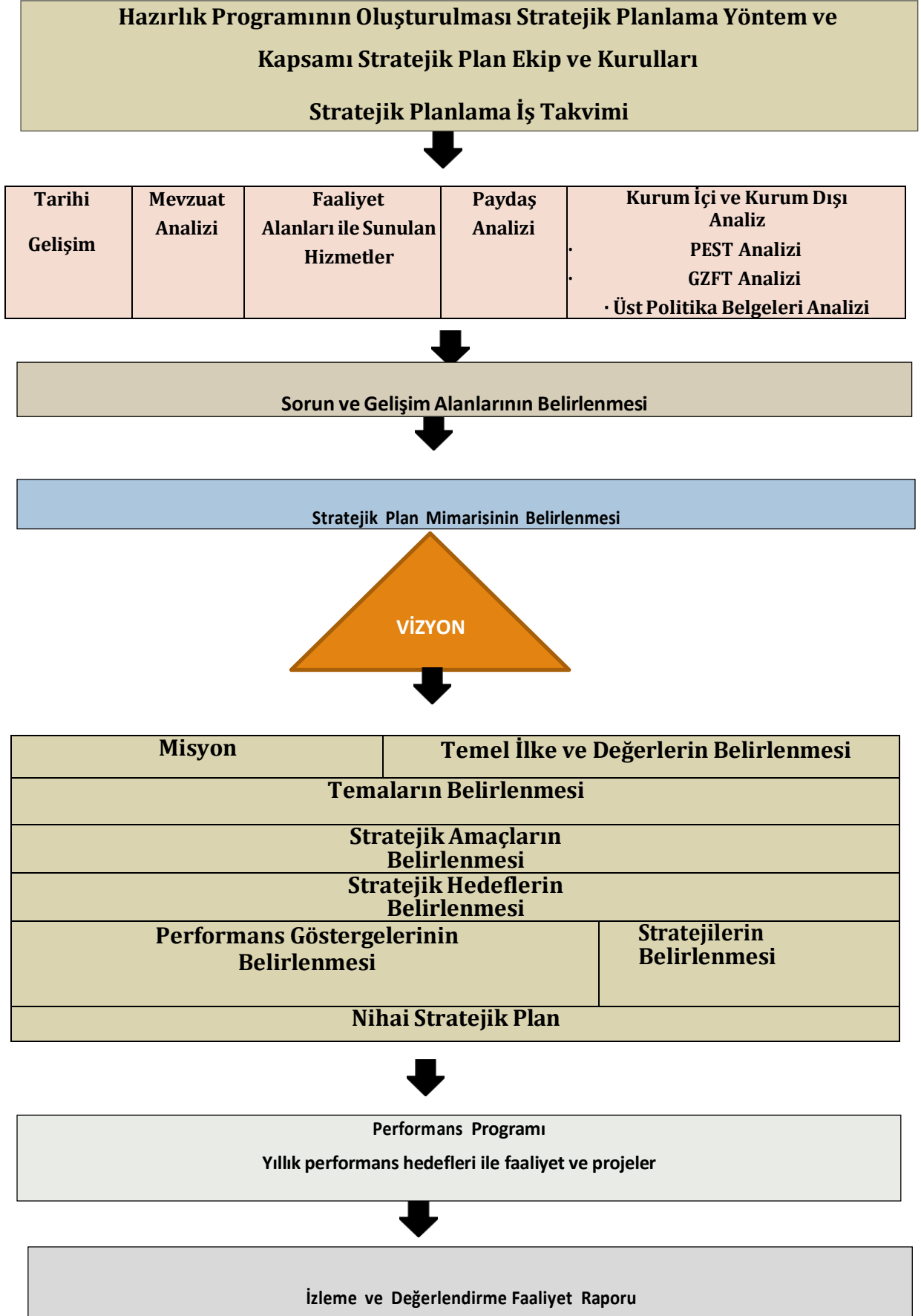
Stratejik plan hazırlama süresince geçmiş Stratejik Plan ve okul tarafından yürütülen çalışmalar incelenmiştir. Geçmişte yapılan çalışmalar ve eksikliklerle ilgili kurum personelinin görüşüne başvurulmuştur. Görüş ve öneriler alınırken toplantı ve anket gibi veri toplama yöntemleri kullanılmıştır. Veriler toplandıktan sonra MEB , İzmir MEM ve Konak MEM stratejik plan taslakları incelenerek temel hedefler belirlenmiştir. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan hazırlama ekibi oluşturulduktan sonra çalışmalara başlanmıştır.

Moris Bencuya Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğünün 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır:

1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması.
2. Çalışma takviminin hazırlanması.
3. Uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Müdürlüğümüz bünyesinde kurum müdürünün başkanlığında, 1 müdür yardımcısı ve 3 öğretmen ve 2 adet Okul Aile Birliği Yönetiminde bulunan velilerin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 22/04/2024 tarihinde oluşturulmuştur.

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



# II. BÖLÜM

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde Konak Otistik Çocuklar Okulu olarak 2009 yılında Ziya Gökalp İlköğretim Okulu'na ait olan binada hizmet vermeye başlamıştır.

2010 yılında Okulun onarımını üstlenen hayırseverimiz Moris BENCUYA' nın ismi okulumuza verilerek, Konak Moris Bencuya Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi olarak değiştirilmiştir. 2012 yılında Konak Moris Bencuya Otistik Çocuklar Özel Eğitim Uygulama Merkezi olarak değiştirilmiştir. 2018 yılında Konak Moris Bencuya Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak değiştirilmiştir.

2020 İzmir depreminde ağır hasar alan okulumuzun yıkımı gerçekleştikten sonra Ziya Gökalp İmam Hatip Ortaokulunda eğitim öğretime devam etmektedir. Dünya Bankası Fonu ile inşaatı başlayacak olan yeni binamıza 2025 Eylül ayında geçilmesi planlanmaktadır.

Okulumuz genel eğitim programından yararlanamayan okul öncesi ve zorunlu öğretim çağındaki Otistik çocuklara I., II. Ve III. Kademe olarak öz bakım ve temel yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla gelişimsel eğitim programı uygulayan **“Otizmin Gülen Yüzü Olmak”** vizyonunu taşıyan bir okuldur.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.



- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise
- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
6	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
7	MEB STRATEJİK PLANI
8	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	14/9/2011 tarihli ve 28054 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı MEB' nin teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararnameye göre belirlenen Bakanlığın görevlerinden 5. Maddedeki “ engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulamasını koordine etmek” amacını alarak hedeflerimizi belirledik
10	Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için açılan her tür ve kademedeki gündüzlü veya yatılı okul ve kurumlarda; eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerde, okul ve kurumların özelliğine göre; bu Yönetmelik hükümleri ile Bakanlığın okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarıyla ilgili mevzuat hükümleri birlikte uygulanır.
11	Özel Eğitim hizmetleri yönetmeliği

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ilk ve orta eğitim kurumudur. Örgün olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

### **Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda:**

1-Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

2-Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti

Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

3- Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

4- Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

5- Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

6- Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

7- Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

8- Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü geliştirmelerini sağlamak,

9- Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

10- Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,

11- Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

12- Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

13- Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

14- Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem

ve tekniklerini öğretmek,

15- Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

16- Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

17- Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- İzmir Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Konak Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- İzmir Bölge Kalkınma Planı

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
Resmî eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,</li><li>Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,</li><li>Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,</li><li>İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,</li><li>Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,</li><li>Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,</li><li>Okulun zaman çizelgesini hazırlama,</li><li>Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.</li><li>Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,</li><li>Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,</li><li>Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,</li><li>Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,</li><li>Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,</li><li>Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,</li><li>Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,</li><li>Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,</li><li>Tören programı hazırlama ve uygulama,</li><li>Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar düzenleme,</li><li>Sosyal-sportif çalışmalara katılma,</li><li>Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,</li><li>Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,</li><li>Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,</li><li>Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,</li><li>Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.</li></ul>
YÖNETİM VE DENETİM	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel eğitim ve öğretime yönelik politikalar belirlenmesi ve uygulanması</li><li>İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>İstatistiki verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması</li><li>Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li><li>Bilgi edinme, talep, ihbar, şikayet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li></ul>

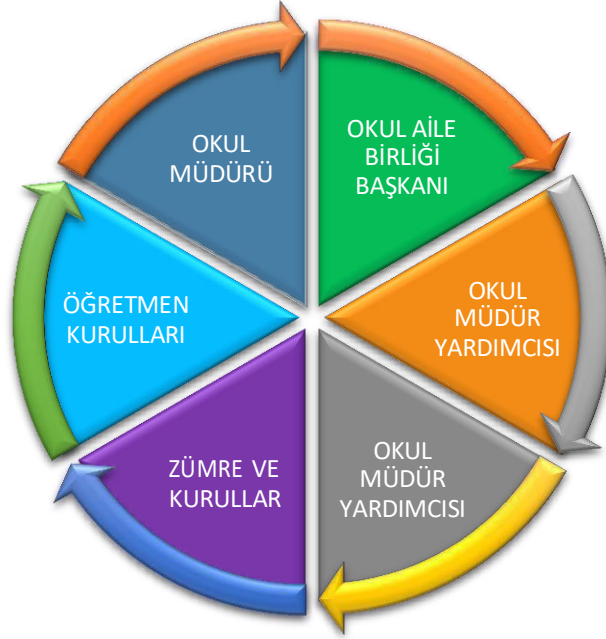
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PROJE VE PROTOKOLLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>• Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Yurt içi ve yurt dışında eğitim öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi</li> <li>• Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> </ul>
FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi</li> <li>• Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> </ul>
BİLİMSEL KÜLTÜREL SANATSAL VE SPOR TİF FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilere yönelik sportif, müzik, resim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li> </ul>
ÖLÇME DEĞERLENDİRME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belirlenen öğretimsel hedeflerin öğrencinin öğretmeni tarafından günlük olarak değerlendirilip Kaydedilmesi</li> </ul>
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,</li> <li>• Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li> <li>• Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li> <li>• Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,</li> <li>• MEBBİS' te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,</li> <li>• Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li> <li>• Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,</li> <li>• Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,</li> <li>• Personelin sağlık işlemlerini yürütme,</li> <li>• Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,</li> <li>• Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,</li> <li>• Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,</li> <li>• Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini takip etme,</li> </ul>
ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,</li> <li>• Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,</li> <li>• Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme, İlgili modüle girişini sağlama</li> <li>• Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,</li> <li>• Ev ziyaretlerinin düzenlenerek öğrencinin evde gözlemleyerek değerlendirilmesi</li> <li>• Öğrencilerin performansları doğrultusunda gelişim takibinin yapılmasıdır.</li> </ul>
SİVİL SAVUNMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sivil savunma tedbirleri alma,</li> <li>• Sivil savunma planının ve tatbikatlarının yapılmasını sağlama,</li> <li>• Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,</li> <li>• Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,</li></ul>
<b>MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumun bütçesini Okul Aile Birliği ile hazırlama,</li><li>• Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,</li><li>• Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,</li><li>• Satın alma işlemlerini yürütme,</li><li>• Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,</li><li>• Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.</li><li>• Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,</li><li>• Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,</li><li>• Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,</li><li>• Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,</li><li>• Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,</li><li>• Okulun teknik kontrollerini yaptırma,</li><li>• Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,</li><li>• Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,</li><li>• Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,</li><li>• Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,</li></ul>



## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
1. Kurum Yöneticilerimiz	1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Zümre Başkanları	2. Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü
3. Kurum Öğretmenleri ve Diğer Çalışanlar	3. İzmir Valiliği
4. Öğrenciler ve Veliler	4. İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	5. Konak Kaymakamlığı
	6. Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	7. Konak Rehberlik ve Araştırma Merkezleri
	8. Resmi ve Özel Eğitim Okul/Kurumları
	9. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü

	10. İl Sağlık Müdürlüğü, Sağlık Kuruluşları
	11. Üniversiteler
	12. Yerel Yönetimler ( Belediye )
	13. İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü
	14. Medya
	15. Sivil Toplum Kuruluşları
	16. Hayırseverler
	17. Emniyet Kuruluşları
	18. Muhtarlık

## 2.7. Kurum İçi Analiz

İlçesi	Konak
Kurum Kodu	747489-747516-752445
Kurum Adı	Konak Moris Bencuya Özel Eğitim Uygulama I.II.III. Kademe
Kurum Statüsü	Kamu
Telefon	(0232)4577426
Kurum Mail Adresi	<a href="mailto:m.bencuya.ocem@gmail.com">m.bencuya.ocem@gmail.com</a> <a href="mailto:747489@meb.k12.tr">747489@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:747516@meb.k12.tr">747516@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:752445@meb.k12.tr">752445@meb.k12.tr</a>
Kurum İnternet Sitesi	<a href="https://konakotizm.meb.k12.tr">https://konakotizm.meb.k12.tr</a> <a href="https://konakmorisbencuya-otizm.meb.k12.tr">https://konakmorisbencuya-otizm.meb.k12.tr</a> <a href="https://morisbencuyaozeleğitim.meb.k12.tr">https://morisbencuyaozeleğitim.meb.k12.tr</a>
Adres	Güney Mah. Zeytinlik Cad. No.13 Yenişehir - Konak İZMİR
Mevcut Bina Sayısı	1 (Ziya Gökalp İmam Hatip ortaokulu Tahsisli)
Kat Adedi	3
Binanın Isınma Durumu	Merkezi Sistem
Öğrenci Sayısı	60
Derslik sayısı	18
Labaratuvar Sayısı	
Resim sınıfı	1
Müzik Sınıfı	1
Öğretim Şekli	Tekli Eğitim
Kurum Personel Sayısı	Yönetici : 3 Rehber Öğretmen : 1 Özel Eğitim Öğrt : 0 (Kadrolu) Brans Öğretmeni : 6 (Kadrolu)

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

### Moris Bencuya Teşkilat Şeması

ADI-SOYADI	GÖREVİ
Mihrican EROL	Okul Müdürü
Osman MERZE	Müdür Yardımcısı
Samet KASAP	Müdür Yardımcısı
Selin ŞAHBAZ UYGUR	Rehber Öğretmen
Fatma Demet KAYA	Seramik ve Cam Teknolojileri Ö
Taylan Özgür KAYA	Beden Eğitimi Öğretmeni
Ertan TUNCAY	Beden Eğitimi Öğretmeni
Süleyman Çağlar ADAMCİL	Görsel Sanatlar Öğretmeni
Görkem YÜCEL	Müzik Öğretmeni
Ceren İNCİ	Müzik Öğretmeni
Melike CEYLAN	Hemşire
Fadime Gül KIPÇAK	Yardımcı Hizmetli

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa

okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlardayarışma ödülleri yadalisansları olan öğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Özel Eğitim Öğretmeni ( Kadrolu )	0	0	0
Branş Öğretmeni	4	2	6
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Hemşire	0	1	1
Özel Eğitim Öğretmeni ( Ücretli )	4	28	32
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>44</b>

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

### Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

### İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl
Mihrican EROL	Müdür	28	2020-2024

Osman MERZE	Müdür Yardımcısı	15	2020-2024
Samet KASAP	Müdür Yardımcısı	11	2020-2024

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	0	0	0
4-6Yıl	0	0	0
7-10Yıl	1	1	2
11-15Yıl	1	3	4
16-20	2	1	3
20ve üzeri	0	0	0

### Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			0

### Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl
Selin ŞAHBAZ UYGUR	Rehber Öğretmen	24	2020-2024
Fatma Demet KAYA	Seramik ve Cam Teknolojileri Öğretmeni	20	2020-2024
Taylan Özgür KAYA	Beden Eğitimi Öğretmeni	15	2020-2024
Ertan TUNCAY	Beden Eğitimi Öğretmeni	16	2020-2024
Süleyman Çağlar ADAMCİL	Görsel Sanatlar Öğretmeni	31	2020-2024
Görkem YÜCEL	Müzik Öğretmeni	17	2020-2024
Ceren İNCİ	Müzik Öğretmeni		2020-2024



### Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Adı ve Soyadı	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli Memur	Fadime Gül KIPÇAK	-	1	İlkokul	1
2						
3						
5						
6						

### Kurumdaki Mevcut Hemşire

	Görevi	Adı ve Soyadı	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Sözleşmeli Hemşire	Malike CEYLAN	-	1	Lisans	1

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1		1	0	32	50	3	0	6

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantısı	1
Fotoğraf Makinesi	1	Klima	21

#### Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	x	
İdari Oda sayısı	3	Kütüphane	x	
Öğretmenler Odası	1	Spor Salonu	X	
Yemekhane	1	Bilgisayar Laboratuvarı		
Depo	2	İş Atölyesi	X	
Tuvalet Sayısı	11	Beceri Atölyesi	X	
		Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı alan	X	
		Yaşam Odası	x	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000
Okul Aile Birliği	50.000	50.000	75.000	100.000	100.000
TOPLAM	100.000	125.000	175.000	225.000	250.000

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 3 yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

### Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	15410	15408,08	13145	13144,92	47980	41974,21
Öğrenci Sıra ve Masa	0	0	0	0	165804	165804
Bilgisayar Harcamaları	14895	14894,81	0	0	58800	58800
Büro Makinaları Harcamaları	3685	3682,78	0	0	23750	23741,59
Telefon	803,50	803,50	720,75	720,75	1579,79	1579,79
İnternet	7822,50	7822,50	1004,25	1004,25	2417,25	2417,25
Sosyal Faaliyetler	5000	3000	7500	5000	10000	8000
Kırtasiye	0	0	22110	22106,64	5250	5244,30
Makine ve Teçhizat	4130	4130	18420	18419,80	37700	37700
Tıbbi Cihazlar	0	0	0	0	56103	56103
GENEL	51746	49741,67	62900	60396,36	409384,04	401364,01

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	1	2	3	7-B	1	3	4
1-B	0	2	2	8-A	1		1
2-A	1	3	4	9-A	0	4	4
3-A	1	3	4	9-B	1	3	4
3-B	0	4	4	9-C	0	4	4
4-A	2	2	4	10-A	0	2	2
5-A	1	3	4	11-A	0	1	1
6-A	1	3	4	12-A	0	1	1
7-A	0	4	4				

## Okulumuzda Gerçekleştirilen Sosyal Faaliyetler

Faaliyetin İsmi	2021 Katılan		2022 Katılan		2023 Katılan	
	Öğrenci	Veli	Öğrenci	Veli	Öğrenci	Veli
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı	32	15	40	22	42	21
10 Kasım Anma Töreni	20	-	36	-	48	-
24 Kasım Öğretmenler Günü Programı	19	-	36	-	39	-
3 Aralık Dünya Engelliler Günü Oyun Şenlikleri	22	14	35	21	38	24
Yerli Malı Haftası	20	-	45	-	55	-
Dünya Otizm Farkındalık Günü	19	12	43	35	49	16
23 Nisan Çocuk Bayramı	36	19	40	22	40	35
Engelliler Haftası	25	21	47	24	-	-

## Okulumuzda Gerçekleşen Proje Sayıları

2021 Yılı Tubitak Proje Sayısı	0
2022 Yılı E-Twining Proje Sayısı	0
2023 Yılı E-Twining Proje Sayısı	0

## 2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>· Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>· Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>· Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>· Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>· İş kapasitesi,</li><li>· Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>· Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>· Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>· İşsizlik durumu,</li><li>· Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>· Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Kariyer beklentileri,</li><li>· Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>· Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>· Nüfus artışı,</li><li>· Göç,</li><li>· Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>· Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>· Beslenme alışkanlıkları,</li><li>· Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>· e-Devlet uygulamaları,</li><li>· Dijital Platformlar üzerinden uzaktan Eğitim imkânları,</li><li>· Okul/kurumun sahip olmadığı Teknolojik araçlar</li><li>· Personelin ve öğrencilerin teknoloji Kullanım kapasiteleri,</li><li>· Personelin ve öğrencilerin sahip Olduğu teknolojik araçlar,</li><li>· Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>· Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>· Hava ve su kirlenmesi,</li><li>· Toprak yapısı,</li><li>· Bitki örtüsü,</li><li>· Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>· Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>· Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

## 2.9. GZF TAnalizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### **Güçlü Yönler**

- ✓ Okul Branş Öğretmenlerinin alanında uzman ve tecrübeli olması,
- ✓ Okul personelinin özveri ile çalışması, ekip çalışmasını benimsemesi ve mesleki dayanışma içinde olması,
- ✓ Okul personelinin gelişime ve değişime açık olması,
- ✓ Okul personelinin hizmet alanlara yönelik saygılı , hoşgörülü ve güler yüzlü hizmet sunması,
- ✓ Okulda yapılan çalışmalarla ilgili olarak velilerin çok yönlü bilgilendirilmesi,
- ✓ Kurum kültürünün oluşmuş olması,
- ✓ Kurum içi iletişimin güçlü olması,
- ✓ Personel-idare ilişkilerinin güçlü olması,
- ✓ Küçük grup çalışmaları ile projeler üretilmesi,
- ✓ Şehir merkezinde olması ulaşım açısından kolay bir konumda olması,
- ✓ Herkese eşit seviyede imkân ve olanakların sağlanması,
- ✓ Kurumlardan gelen taleplerin en kısa sürede karşılanması,
- ✓ Öğretmelerin teknolojiyi kullanabilmesi,

- ✓ Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması,
- ✓ Yardımcı personelin yeterli olması,
- ✓ Servis hizmetinin öğrencilere ücretsiz sağlanması,
- ✓ Yemeğin öğrencilere sağlıklı ve ücretsiz sağlanması,

## **ZAYIF YÖNLER**

- Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması,
- Proje oluşturma konusunda eksikliklerin olması,
- Kurumun bazı alanlarının bedensel engelli öğrencilerin ulaşımı açısından uygun olmaması,
- Büro elamanının olmaması ve bu işleri idarenin yapmak zorunda olması,
- Binanın fiziki olarak kullanışsız ve yetersiz olması,
- Bazı sınıfların küçük olması,
- Kurumsal maddi imkânsızlıklar,
- Uyumsuz personellerin olması,
- Spor salonun ve konferans salonunun olmaması,
- Öğretmenler odasının çok küçük olması,
- Bahçesinin küçük olması,
- Yemekhanesinin yetersiz olması,
- Bazı öğretmenlerin mesleki yorgunluk yaşamaması,
- Kurumun Teknolojik yapısının çok eskimesi,
- Hizmet verilen kesimin genel olarak sosyokültürel olarak alt seviyede olması,
- Yeterli ödeneğin gelmemesi dolayısıyla sürekli maddi zorluk çekilmesi.



## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### **FIRSATLAR**

- Sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin sağlanması,
- Şehir merkezinde olması ulaşım açısından kolay bir konumda olması,
- Üniversiteler ile işbirliği gerçekleştirilebilir olması,
- İlde eşgüdüm içerisinde çalışılabilecek başka Özel Eğitim Okullarının olması,
- Yeni düşünce ve projeleri olan personel ile birlikte çalışılması,
- Düzenlediğimiz toplantı, sempozyum vb. organizasyonlara açık bir bölgede olmamız,
- Düzenlediğimiz toplantı, organizasyonları ile birçok öğretmen ve veliye ulaşabilmemiz.
- Kalkınma ve yatırım önceliği olan, gelişen bir ilçede bulunması.

### **TEHDİTLER**

- ❖ Kurumumuz tarafından verilen hizmetlerin öğretmen, idareci, öğrenci, veli açısından yeterince içselleştirilememesi,
- ❖ Zamanında gelmeyen mali yardımlar,
- ❖ Toplumsal kabul görülmemesi,
- ❖ Eğitim ve rehberlik hizmetlerine ait politikalar üretirken kurumlardan yeterince faydalanılamaması,
- ❖ Toplumsal-sınıfsal farklılıklar,
- ❖ Tanılama konusunda RAM'lar tarafından hatalar yapılması uygun olmayan öğrencilerin kurumumuza yöneltilmesi,,
- ❖ Uzak ilçelerden öğrenciler gelmesi dolayısıyla taşımada yaşanan sıkıntılar ve tehlikeler,
- ❖ Veliler ile yaşanan sıkıntılar ve velilerin bazı kuralları kabullenememeleri,
- ❖ Sık değişen yönetici ve öğretmen kadrosu.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ</b>	
<b>EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Her öğrenci eğitim hakkından yaralanma hakkına sahiptir.
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin zorunlu eğitim çağına gelmeden önce almış olduğu eğitim ve zorunlu eğitimin ilk sekiz yılı sonrasında eğitimine devam edip etmediği ve uygun eğitime erişimi
3	Orta veya ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olan bireyler ile otizmi olan bireyler için açılan özel eğitim uygulama okullarında 4 yılda (9, 10, 11 ve 12 inci sınıflar)da eğitim yapılır Bu eğitim de III. Kademe eğitimi olarak isimlendirilir.
5	Ortaöğretim kurumlarında uygulanan programları takip edemeyecek durumdaki bireyler için açılan bu merkezlerde öğrencilerin, öz bakım ve günlük yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla Bakanlıkça hazırlanmış özel eğitim programı uygulanan okullara devam eder. Bu okullarda, özel eğitim programları temel alınarak BEP hazırlanır. Bu bireylerin başarılarının değerlendirilmesinde BEP'lerinde yer alan amaç ve davranışlar dikkate alınır.
6	Ortaöğretim çağında özel eğitime ihtiyacı olduğu tespit edilen, tanısı konulmamış ve yerleştirme kararı alınmamış her bireyin okul ve kurumlara kaydı, yıllık çalışma takviminde belirlenen süreye bakılmaksızın yapılır.
7	26 yaşına kadar III. kademe eğitim hizmeti veren özel eğitim okul ve kurumlarına yapılır. Bu bireyler yaş, gelişim özellikleri ve eğitim performansına göre uygun sınıfa yerleştirilir.
8	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin okul ve kurumlara kayıtlarında özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirme kararı alınmış olması şartı aranmaz.
9	Bireyler için yerleştirme kararı alınması konusunda okul/kurum yönetimi gerekli resmî işlemleri başlatır. Öğrencinin kayıtlı olduğu okul veya kurum, yerleştirme kararına uygun ise öğrenci bulunduğu okul ya da kurumda öğrenimine devam eder.

10	Farklı bir yerleştirme kararı olması hâlinde ise öğrencinin yerleştirme kararına uygun okula nakli konusunda gerekli işlemler yapılır.
11	Öğrencinin günlük yaşam becerilerindeki başarısı ve öğrenme kazanımları 1.Kalem tutma becerisi 2.Tuvalet eğitimi 3.Kaşık tutma becerisi 4.Bekleme davranışı
12	Çalışma ortamı ve koşullarının stratejik plan dönemi sonuna kadar iyileştirilmesi için standartlara uygun olarak eğitim materyallerini tesis etmek.

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Kendilerine yetebilen günlük yaşam becerileri kazanmış bireyler bizim başarımız olacaktır.
2	Öğrencinin günlük yaşam içinde diğer insanlar ile iletişim kurmaları,
3	Eğitim Öğretim içerisinde verilen imkanları öğrenci ve velilerin kullanabilmesi,
4	Öğrencilerin Okula servis ile gelmelerinin sağlanması ile okula ulaşım ve devamsızlık sorunlarının çözülmesi
5	Toplumun diğer bireylerinin ,yaşadıkları toplumda engelli vatandaşlarımızın da eğitim hakkında yaralandıklarını öğrenme ve engelli bireylere karşı olumlu tutum kazanmalarını sağlamak.
6	Öğrencilerimizin kendi başına Tuvalet ihtiyaçlarını karşılayabilme eğitimini vermek,
7	Öğrencilerimizin kendi başlarına yemek yeme ve su içme alışkanlığı kazandırmak.
8	Öğrencilerimizin toplumda bir değer olduğunu kazandırabilmek.
9	Öğrenci velilerinin devletin Eğitim kurumları gibi diğer kurumlarının da her zaman kendilerini desteklediğini sağlamak

### KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma ortamı ve koşullarının iyileştirilmesi için standartlara uygun olarak eğitim materyallerini tesis etmek
2	Çalışma ortamlarının eğitime her an hazır durumda olmasını sağlamak
3	Okulumuza yönlendirilen her öğrencinin okulumuzda eğitim görmesi için eğitim ortamlarının düzenlenmesi sağlamak,
4	Belediye ve hayırsever kurumlar ile işbirliği yaparak eğitim imkanlarının iyileştirilmesini sağlamak
5	İlçemiz bünyesinde yeni özel eğitim okullarının açılmasını destekleme

6	İdare, öğretmen, çalışanlar veliler ile eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak için toplantılar düzenlemek
7	Öğretmen ihtiyaçlarının zamanında karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak
8	Okula devam etmeyen öğrencilere ulaşarak, onları eğitimin içinde tutmak
9	Devletin sağladığı imkan ve olanaklar ile okulumuzda istenilen ve hedeflenen başarıyı yakalamak.

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, Velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Vizyon

*“Engeller beynimizin içindedir, bu yüzden öğrenemeyen insan yoktur.”*

Kendi ayakları üzerinde duran, üreten ve toplumda bizde varız anlayışını benimseyen, doğruluktan ayrılmayan, büyüklerine saygılı, küçüklerine şefkatli olan bireyler olarak hayata hazırlanmalarına fırsat vererek yetiştirmeye çalışıyoruz.

#### 3.2. Temel Değerler

- ✓ Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;
- ✓ Her öğrencinin eğitim sürecinde kendisine sunulan seçenekler arasında seçme özgürlüğüne sahip olmasını sağlamak
- ✓ Özel eğitim hizmetlerinde bireylere saygılı ve gizlilik esasına göre yürütmek.
- ✓ Özel eğitim ve Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini öğrenci, veli, uzman, öğretmen ve yönetici gibi ilgililerin iş birliği ile yürütmek.
- ✓ Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde bireysel farklılıklara saygılı olmak.
- ✓ Özel eğitim yürütülmesinde hem bireye hem de topluma karşı sorumlu olmak.
- ✓ Özel eğitim ve Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde bilimsel ve etik davranmak
- ✓ Özel eğitime ihtiyacı olan tüm bireyleri; eğitim ihtiyaçları, ilgi, yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak.
- ✓ Özel eğitim hizmetlerinin, özel eğitime ihtiyacı olan bireyleri sosyal ve fiziksel çevrelerinden mümkün olduğu kadar ayırmadan planlamak.

- ✓ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, eğitim performansları dikkate almak,
- ✓ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin farklılık ve ihtiyaçlarını gözetererek eğitim sürecine dahil etmek.
- ✓ Ailelerin, özel eğitim sürecine aktif olarak katılımlarını sağlamak.
- ✓ Özel eğitim politikalarının geliştirilmesi için; üniversitelerin ilgili bölümleri ve özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik etkinlik gösteren sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde çalışmak.
- ✓ Özel eğitim hizmetlerini, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlamak.
- ✓ Özel eğitim ve rehberlik hizmetinin sürekli ve etkin verilmesi sağlamak.
- ✓ Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık tutulmasını sağlamak.
- ✓ Kurumumuzdan hizmet alanların, ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutmak.
- ✓ Proje ve çalışmaları planlı yürütmek,
- ✓ Kurum Çalışanlarına değer vermek ve ekip ruhunu kazandıracak eşit fırsatlar tanımak ve çalışanlara uzmanlık alanları ve nitelikleri doğrultusunda yetki ve sorumluluk vermek
- ✓ Kurumda çalışan personelin sürece katılımını sağlamak.
- ✓ Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak.
- ✓ Teknolojinin etkin kullanımı.
- ✓ Ülkemizdeki engelli bireylerin geleceği konusunda sorumluluk almak.
- ✓ Problemin değil, çözümün parçası olmak
- ✓ Karar almada şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutmak.

### **3.3. Misyonumuz**

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ilmin ve aklın rehberliğinde; herkesin eğitim hakkı vardır ilkesinden hareketle, ulusal ve evrensel yaşam standartlarını hedef alan, çocukların bireysel özellik ve değerlerini esas alarak onlara eğitim vermek üzere özel olarak eğitilmiş personel ve destek hizmetlerle donatılmış kurumumuzda, Konak Moris Bencuya Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü idareci ve personelleri olarak öğrencilerimizin; Özel Eğitim Hizmetlerinin amaç ve ilkelerinden yola çıkarak otizm spektrum bozukluğu tanısı almış çocukların ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları ve toplumda bağımsız yaşama becerilerini kazandırmaktır.

### 3.4. İlkelerimiz

- ✓ Öğrenci Odaklılık,
- ✓ Fırsat ve İmkân Eşitliği,
- ✓ Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- ✓ Hizmet üretiminde şeffaflık ve güvenilirlik
- ✓ Verimlilik
- ✓ Bilimsellik,
- ✓ Yaratıcı düşünce,
- ✓ Çağdaşlık
- ✓ Çevreye duyarlılık
- ✓ Sosyal sorumluluk,
- ✓ Saygı,
- ✓ Evrensellik,
- ✓ Toplumsal değerler,
- ✓ Katılımcılık,
- ✓ Paylaşıcılık, geniş katılımlı ekip çalışması
- ✓ Paydaşların memnuniyeti
- ✓ Yenilikçi ve gelişime açık olmak
- ✓ Güvenilir olmak
- ✓ Veri ve bilgiye dayanmak
- ✓ “Önce insan” anlayışına sahip olmak
- ✓ Gelişen ihtiyaçlara cevap vermek
- ✓ Yenilikçilik,
- ✓ Teknoloji Odaklılık
- ✓ Hukukun üstünlüğü,
- ✓ Planlılık, Süreklilik
- ✓ Sürekli değişim ve gelişim
- ✓ Standart oluşturma
- ✓ Kurumsal amaçlarda tutarlılık,
- ✓ Özverili olmak
- ✓ Önerilere açık olma

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### Stratejik Amaç:

Okuldaki öğrencilerin engel durumlarına uygun fiziki durumunu iyileştirmek.

#### Stratejik Hedef:

- Okulda öğrencilerin engel durumuna uygun e-kütüphane oluşturmak
- Duyu bütünleme sınıfının iyileştirilmesi
- Okulda spor alanlarının öğrencilerin engel durumuna göre geliştirilmesi

#### Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergeleri	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2024	2028
1	Otizm tanılı öğrenci özelliklerine uygun sınıfların yapılması	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler Öğretmen Genel Kurulu Zümre Öğretmenler Kurulu	0	24
2	Otizm tanılı öğrenci özelliklerine uygun atölyeler yapılması		0	3
3	Otizm tanılı öğrenci özelliklerine uygun resim, müzik, beden eğitimi salonlarının yapılması		0	3
4	Okulun fiziki yapısının öğrenci özelliklerine uygun düzenlenmesi		0	1
5	Uygulama evi		-	1
6	Oyun parkı		-	1
7	Sakinleşme Odası		-	1

#### Stratejiler:

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1	Orta ağır düzey otizm tanılı öğrenci özelliklerine uygun okul yapılması	MEB-İzmir MEM- Konak İlçe MEM-Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler
2	Otizm tanılı öğrenci özelliklerine uygun okul bahçesi düzenlenmesi	MEB-İzmir MEM- Konak İlçe MEM- Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler

## STRATEJİK TEMALAR

- 1- Eğitime ve Öğretime Erişim
- 2- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
- 3- Rehberlik Hizmetleri
- 4- Sosyal ve Kültürel Gelişim Hizmetleri

### TEMA 1 STRATEJİK AMAÇLAR

- Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.
- Stratejik Hedef-1.1: Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.
- PG 1.1.1 Toplam öğrenci sayısı
- PG 1.1.2 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı
- PG 1.1.3 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%)

### TEMA 2 STRATEJİK AMAÇLAR

- Stratejik Amaç-1 Okul İçi ortamın daha düzenli ve verimli hale getirilmesi için eksik materyallerin edinilmesi ve tamirat alanlarının tamiratının yapılması.
- Stratejik Hedef-1.1 Okulun fiziksel alan kapasitesini artırabilmek için düzenlemelere gidilmesi.
- PG 1.1.1 Her bir öğrencinin bireysel eğitim programlarını gerçekleştirmek için gerekli materyali hazırlamak.
- PG 1.1.2 Eğitim Materyalini % 80'e çıkarmak.
- PG 1.1.3 Fiziksel alana ilişkin düzenlemeleri % 100 oranında gerçekleştirmek.
- Stratejik Amaç 1: Okulumuzda eğitim gören öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını arttırmak.
- Stratejik Amaç 2: Öğrenci, veli, öğretmen ve tüm personele psikolojik danışma ve rehberlik yapma.
- Stratejik Amaç 3: Okul Gelirlerini artırabilmek için kaynak bulabilmek
- Stratejik Amaç 4: Bilim ve teknolojideki yenilikleri takip edebilmek ve seminerler düzenleyebilmek.
- Stratejik Amaç 5: Fiziki ortam şartlarını geliştirebilme ve iyileştirebilme.
- Stratejik Amaç 6: Aktif öğrenme ortamında öğrencileri bilgi, kültür ve olumlu davranışlar bakımından geliştirebilme.
- Stratejik Amaç 7: Veliler ve çevreye okulu tanıtmada başarılı olabilmek.



## STRATEJİK HEDEFLER ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**Stratejik Amaç 1: Okulumuzda eğitim gören öğrencilerin sosyal, kültürel, müzik alanında ve sportif etkinliklere katılımını arttırmak.**

Performans Göstergesi:1.1.1: Sosyal ve kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı.

Performans Göstergesi:1.1.2: Sosyal ve kültürel faaliyete katılan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı..

Strateji:1.1.1: Öğrencileri sosyal faaliyetlere yöneltecek ödül sistemi geliştirmek.

Strateji:1.1.2: Öğrencileri sosyal faaliyetlere yöneltecek, velileri bilgilendirme çalışmaları yapmak.

Strateji:1.1.3: Öğrencileri sosyal faaliyetlere yöneltecek yeni ve çağdaş alanlar tespit etmek.

STRATEJİK HEDEF 1.1. 2028 yılına kadar sosyal faaliyet alanları yaratmak

Performans Hedefi:1.1.1 : Okulumuzda 2028 yılına kadar Atletizm alanında 10, bisiklet sürme alanında 20 öğrenci yetiştirmek.

Performans Hedefi:1.1.2 : Okulumuzda 2028 yılına kadar kurulacak olan halk oyunları grubunun yılda en az 2 kere belirli gün ve haftalar çerçevesinde sahne alması sağlanacak. Her yıl halk oyunları grubunda farklı öğrencilere yer verilmesi ve en az 2 farklı öğrencinin halk oyunları grubunda yer alması sağlanacak. Yapılacak etkinliklerde şarkı söyleyecek öğrencilerin her gösteride en az 1 öğrenci eklenecek şekilde değiştirilecektir.

**Maliyet belirlenmemiştir.**

STRATEJİK HEDEF 1.2.

**Ulusal düzeyde düzenlenen otizm alanında her yıl en az 3 etkinliğe katılmak**

Performans Hedefi:1.2.1 :

Engellilere yönelik özel günlerde 3 etkinlik planlamak veya 1 etkinliğe katılmak.

**Maliyet belirlenmemiştir.**

**Stratejik Hedef 1.3:**

Okulumuzda 2 olan lisanslı öğrenci sayısını 2028'de kadar 10'a çıkartmak

**Performans Göstergesi:1.3.1:**

*Lisanslı sporcu öğrenci sayısı.*

**Performans Göstergesi:1.3.2:**

*Lisanslı sporcu öğrenci sayısının okul mevcuduna oranı.*

**Performans Göstergesi:1.3.2 :**

*Öğrencileri sportif faaliyetlere yöneltecek ödül sistemi geliştirmek.*

**Performans Göstergesi:1.3.2:**

*Öğrencileri sportif faaliyetlere yöneltecek, velileri bilgilendirme çalışmaları yapmak.*

**Strateji:1.3.3:**

*Öğrencileri sportif faaliyetlere yöneltecek yeni alanlar tespit etmek.*

**Strateji:1.3.4:**

*Öğrencileri sportif faaliyetlere yöneltecek kulüp ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak.*

**Maliyet belirlenmemiştir.**

**Stratejik Amaç 2: Öğrenci, veli, öğretmen ve tüm personele psikolojik danışma ve rehberlik yapma.**

**Performans Göstergesi 2.1:**

Okula yeni katılan personeller

**Performans Göstergesi 2.2:**

Aile Eğitimlerine katılan ve katılmayan veliler

**Performans Göstergesi 2.3:**

Okulumuzda eğitim alan ve mezun olan öğrenciler.

- Stratejik Hedef 2.2.1:** Okulumuz kadrosuna yeni katılan öğretmenlere mesleki seminer verilmesi. Personelin kuruma oryantasyonun sağlanması
- Stratejik Hedef 2.2.2 :** Öğrenci velilerine yönelik aile eğitimlerini düzenli olarak yürütülmesi dolayısıyla ailelerinin çocuklarına evde de destek olmalarını sağlamak. 2024 yılında Aile eğitimlerine %20'lik katılımı 2028 yılında %60'a çıkarmak.
- Stratejik Hedef 2.3.1** Öğrencilerin kendilerini tanımlarına gerçekleştirilebilmelerine yardımcı olabilmek
- Stratejik Hedef 2.3.2** Okulumuzda eğitimini tamamlayamayan öğrencilerin okulumuzda devam eden kurslara yönlendirilmesi.

**Maliyet belirlenmemiştir.**

***Stratejik Amaç 3: Okul Gelirlerini artırabilmek için kaynak bulabilmek***

- Performans Göstergesi 3.1:** Okulun ihtiyaçları
- Stratejik Hedef 3.1.1 :** Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli kurum , kuruluşlar ve kişilerle etkili iletişim kurma
- Stratejik Hedef 3.1.2 :** Yapılacak etkinliklere sponsor firma bulabilmek
- Performans Hedef 3.1.1 :** Okulumuz yararına her yıl kermes düzenleme  
Okulumuz yararına sergi düzenleme
- Performans Hedef 3.1.2 :** Elde edilen kaynakları yerinde kullanabilmek

**Maliyet belirlenmemiştir.**

***Stratejik Amaç 4: Bilim ve teknolojiye yönelik yenilikleri takip edebilmek ve seminerler düzenleyebilmek.***

- Performans Göstergesi 4.1:** Okulumuza yönelik hazırlanan web sayfasını sürekli olarak güncel tutmak.

- Stratejik Hedef 4.1.1 :** Okulumuzu yakın ve uzak çevreye tanıtımını sağlamak
- Stratejik Hedef 4.1.2 :** Özel eğitim konularında bilimsel yazılar yayınlamak.
- Stratejik Hedef 4.1.3 :** Öğrenci velileri ve diğer insanların özel eğitim ile ilgili kazanımlar elde etmesini sağlamak.
- Stratejik Hedef 4.1.4:** Gerekli zamanlarda okuldaki etkinliklere destek olmak.
- Stratejik Hedef 4.1.5:** Aile eğitimleri düzenlemeye devam etmek
- Stratejik Hedef 4.1.6:** İhtiyaç hissedilmesi durumunda okulda konuyla ilgili hizmet içi kurs ve seminer düzenlemek.
- Performans Hedef 4.1.6.1 :** Okulumuzda bir web ekibi kurulması ve bu ekibin okulun diğer personellerle uyumlu bir şekilde çalışmasının sağlanması.
- Performans Hedef 4.1.6 .2:** Web sitesine okulumuzun tanıtımının yanında bilimsel yazılarında yayınlanmasının sağlanması.
- Performans Hedef 4.1.6.3:** Farklı çalışma grupları kurarak etkinlikler yapma ve diğer etkinliklere destek olma bilgi alışverişinde bulunma.
- Performans Hedef 4.1.6.4 :** Mesleki çalışma dönemlerinde seminerler düzenlemek

**Maliyet belirlenmemiştir.**

***Stratejik Amaç 5: Fiziki ortam şartlarını geliştirebilme ve iyileştirebilmek.***

- Performans Göstergesi 5.1:** Oyun alanlarının ve bahçede oyun alanlarını çoğaltma.
- Performans Göstergesi 5.2:** Arka bahçede trafik eğitim alanı kurulması
- Performans Göstergesi 5.3:** Arka bahçede tarım uygulama bahçesinin oluşturulması
- Performans Göstergesi 5.4:** Okul bölümlerini temizlik, düzen ve hijyen açısından geliştirmek.
- Stratejik Hedef 5.1.1 :** Öğrencilerin teneffüs ve derslerini açık alanda temiz ve düzenli işlemelerine ortam hazırlamak.
- Stratejik Hedef 5.2.1 :** Öğrencilerin günlük hayatta da trafik düzeni hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak.

- Stratejik Hedef 5.3.1 :** Öğrencilerin bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek.
- Stratejik Hedef 5.4.1 :** Sağlıklı ve temiz bir ortam sağlanması
- Performans Hedef 5.1.1 .1:** Okulun bahçesini yaşanabilir, temiz, düzenli ve tehlikelerden arındırılmış bir ortama büründürerek öğrenci ve öğretmenlerin sağlığını korumak, morallerini yüksek tutmak.
- Performans Hedef 5.2.1 .1:** Öğrencilerin okul dışında yol ve kaldırımlarda kendi güvenliklerini korumalarını sağlamak güvenli bir şekilde hareket etmelerini sağlamak. Bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek. Trafik eğitimi vermek.
- Performans Hedef 5.3.1.1:** Bağımsız yaşam becerilerinin gelişimine katkıda bulunmak. Doğayı tanıtmak.
- Performans Hedef 5.4.1.1 :** Okuldaki tüm birimlerin günlük denetimlerini yapmak.
- Performans Hedef 5.4.1.2 :** Okuldaki tüm birimlerin temizlik ve hijyen açısından denetimini yapacak kurul oluşturmak.
- Performans Hedef 5.4.1.2 :** Öğrencilerin tuvalet eğitimini hijyenik ortamda sağlama

**Maliyet belirlenmemiştir.**

***Stratejik Amaç 6: Aktif öğrenme ortamında öğrencileri bilgi, kültür ve olumlu davranışlar bakımından geliştirebilme.***

- Performans Göstergesi 6.1:** Ders dışı faaliyetlere ağırlık vermek.
- Performans Göstergesi 6.2:** Çalışma grupları oluşturmak.
- Stratejik Hedef 6.1.1 :** Olumlu öğrenci davranışlarını pekiştirmek.
- Stratejik Hedef 6.2.1 :** Öğrencilere ders dışında da sosyal etkinliklere yönlendirmek.
- Performans Hedef 6.1.1 .1:** Çalışma grupları çalışma alanlarına göre öğrencilere bireysel veya sınıflar halinde slayt, sunu, gezi gözlem gibi metotlarla aktif öğrenmeyi yerinde ve zamanında gerçekleştirebilmesi.

**Maliyet belirlenmemiştir.**

***Stratejik Amaç 7: Veliler ve çevreye okulu tanıtmada başarılı olabilme, geliştirebilme.***

- Performans Göstergesi 7.1 :** Okulun ödül panolarını hazırlama.
- Performans Göstergesi 7.2 :** Okul gecesi, okul çayı, yemekleri düzenleme.
- Performans Göstergesi 7.3 :** Milli bayram ve diğer günlere katılımını sağlama.
- Performans Göstergesi 7.4 :** Basın ve yayın organlarıyla ortak çalışmalar yürütmek.
- Stratejik Hedef 7.1.1 :** Başarılı öğrencileri ve sosyal etkinlikler ve diğer çalışmalarını sergileme.
- Stratejik Hedef 7.2.1 :** Diğer kurumlarla ortak yürütülen “Engeller Sanatla Kalkıyor” projesi oluşturmak.
- Stratejik Hedef 7.3.1 :** Öğrencilerimizi topluma kazandırma.
- Stratejik Hedef 7.4.1 :** Yapılan tüm faaliyetlerde gerek yazılı gerekse görsel medyada yer almasını sağlamak.
- Performans Hedef 7.1.1 .1:** Öğrencileri sosyal etkinliklere teşvik etmek onların kendilerine güven duygusunu hat safhaya çıkarmak. Velilerin okula karşı güvenlerini artırmak.
- Performans Hedef 7.2.1 .1:** Yapılan gece ve diğer etkinliklere davetiyeler hazırlayarak veli, Kamu kurum ve kuruluş yöneticileri ve halkın özel eğitime muhtaç insanları daha yakından tanımalarını sağlamak.
- Performans Hedef 7.3.1.1:** 2 Nisan Otizm Farkındalık günü münasebetiyle il düzeyinde düzenlenen faaliyetlerde yer almak.
- Performans Hedef 7.3.1.2 :** 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramına Okulumuzun aralıksız olarak her yıl katılımını sağlamak.
- Performans Hedef 7.4.1.1 :** Okulumuz içerisinde ve dışında yaptığımız genel programlara medya mensuplarını da davet ederek, okulumuz ve öğrencilerinin daha iyi tanınmasını sağlamak.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planımızın uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması şeklinde yürütülecektir. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılması şeklinde gerçekleşecektir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların takip edecek bir birim oluşturulacaktır.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyet olarak değerlendirilecektir. İzleme ve değerlendirme birimi aynı zamanda raporlama yapacaktır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecek ve revizyona gidilecektir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir anlayışından hareketle; Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci sayesinde kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanacağını umut etmekteyiz.

Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler halihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların inceleme ve değerlendirme ekibince mutlaka incelenecektir.

Mihrican EROL  
Okul Müdürü

Osman MERZE  
Müdür Yardımcısı

Samet KASAP  
Müdür Yardımcısı

Selin ŞAHBAZ UYGUR  
Rehber Öğretmen

Fatma Demet KAYA  
Seramik Öğretmeni

Süleyman Çağlar ADAMCİL  
Görsel Sanatlar Öğretmeni

Ertan TUNCAY  
Beden Eğitimi Öğretmeni

Taylan Özgür KAYA  
Beden Eğitimi Öğretmeni

Görkem YÜCEL  
Müzik Öğretmeni

Ceren İNCİ  
Müzik Öğretmeni

Melike CEYLAN  
Hemşire

**Tablo26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
<b>PG1.1.1 Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG1.1.2 En Az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$



## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren Kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama Otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

### EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

√: Tamamı O: Bir kısmı

## **Ek-4 Paydaş Anketleri**

### **Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu anketteki kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

### **Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu anketteki kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaran biliyorum.	0	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekliğine sahibim.	0	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0	0

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaran liyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumun sosyal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdüre danışlerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun görevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

**EK-6ÖrnekHedef Kartı:**

<b>TEMA:</b>	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	







